



*Odense Kommune*

# Beredskabsplan

# Almen Vandforsyning

2020

ALARMERINGSPLAN.....	3
1 INDLEDNING .....	4
1.1 Krisestab.....	4
1.2 Indkaldelse af krisestaben. ....	7
1.3 Krisestabens opgaver.....	7
1.4 Hvornår iværksættes krisestabens arbejde .....	7
1.5 Hvordan iværksættes krisestabens arbejde.....	7
1.6 Logbog.....	8
2 HANDLEPLANER .....	9
2.1 Information af forbrugere (GUL OG RØD SITUATION) .....	10
2.2 Overskridelse af mikrobiologiske parametre - driftsforstyrrelse .....	11
2.3 Overskridelse af mikrobiologiske parametre – Truet forsyning .....	12
2.4 Permanent nødforbindelse .....	13
2.5 Nødforsyning med ALTERNATIV VANDFORSYNING .....	14
2.6 Nødforsyning med midlertidige slanger.....	15
2.7 Længerevarende strømsvigt .....	16
2.8 Trusler/mistanke om sabotage eller terror.....	17
2.9 Genetablering af normal forsyning.....	18
2.10 Forbruger klager over ”dårligt” vand (smag, lugt, farve).....	19
3 BILAG .....	20
3.1 Paradigme for logbog .....	20
3.2 Liste over almene Vandværker.....	21
3.3 Liste over andre relevante kontaktpersoner.....	22
3.4 Paradigmer for breve, pressemeddelelser mm. ....	24
3.4.1 Forslag til påbud om meddelelse af kogeambefaling til xx Vandværks forbrugere.....	25
3.4.2 Forslag til kogeambefaling .....	26
3.4.3 Pressemeddelelse om kogeambefaling .....	27
3.4.4 Pressemeddelelse om at ophæve kogeambefaling.....	27
3.4.5 Brev fra xx vandværk til forbrugere om at kogeambefaling er ophævet .....	29
3.4.6 Forslag til SMS-tekst og tekst på de sociale medier (f.eks. Facebook eller Twitter).....	30
4. Intern procedure ved ”mindre drikkevandsforureninger” .....	31
5. Beredskabsplanens revisions logbog.....	32

# ALARMERINGSPLAN

Henvendelse vedrørende unormal vandforsyning

Vandværket, Odense Kommune, Beredskab Fyn eller Fyns politi vurderer om der er tale om en beredskabssituation.

Driftsforstyrrelse	Beredskabssituation	
Mindre forurening	Truet forsyning	Krise
<p><b>Mikrobiel forurening</b> Coliforme bak.: 1-20/100 ml Kim 22 °C: 200-2000/ml</p>	<p><b>Mikrobiel forurening</b> E. Coli: En eller flere pr. 100 ml. Enterokokker: En eller flere pr. 100 ml. Coliforme bak.: &gt;20/100 ml Kim 22 °C: &gt;2000/ml</p> <p>F.eks. forurening i ledningsnettet med kloakvand</p> <p><b>Øvrige hændelser</b> Tegn på giftstoffer i sundhedsskadelige mængder i drikkevandet</p>	<p>Terror Krig Naturkatastrofer Atomar eller kemisk udslip</p>

Indsats ledes af kommunen  
(indenfor arb. tid  
i prioriteret rækkefølge)

**Richard Jensen – 6120 5604**  
**Birgitte Larsen – 2479 5598**  
**Gert Laursen – 4021 9789**  
**Hans Peter Birk Hansen – 2910 4569**

(Udenfor alm. arbejdstid)  
**DMR – 41321413/miljovagt@dmr.dk**

Fælles indsats ledes efter aftale mellem Beredskab Fyn, Politiet og Odense Kommune

**Anmeldelse via 112 eller  
Beredskab Fyn: 6551 1800**

Vandværket aftaler det videre forløb med den kommunale tilsynsmedarbejder.

By- og kulturforvaltningens beredskabsansvarlige og kontorchefen for vand og natur orienteres.

Vandværket tilkalder fornødent mandskab og skaden afhjælpes.

Der henvises til handleplaner og de enkelte vandværkers beredskabsplaner

Krisestab vurderer videre forløb af indsats. Der nedsættes en ad hoc gruppe.

Kommunen eller Beredskab Fyn leder indsatsen.

Ved højt trusselniveau kan kommunens krisestab lede indsatsen.

Der henvises til handleplaner og de enkelte vandværkers beredskabsplaner, samt til Odense Kommunes generelle beredskabsplan.

# 1 INDLEDNING

Denne beredskabsplan gælder for de almene vandforsyninger i Odense Kommune. Planen er en del af den overordnede beredskabsplan for Odense Kommune. Planen opdateres hvert 4 år, mens alle telefonlister i planen gennemgås/opdateres en gang årligt. Ved ændringer underrettes alle vandværker.

I planen skelnes der mellem:

**Driftsforstyrrelse** \_\_\_\_\_ **Beredskabssituation**

”Mindre forurening”

”Truet forsyning” og egentlig ”Krise”.

Beredskabsplanen skal anvendes af Beredskab Fyn, Odense Kommunes almene vandværker, Styrelsen for Patientsikkerhed (SFPS), politiet og andre involverede parter ved løsning af beredskabsmæssige opgaver i forbindelse med vandforsyning - ved såvel varslede som uvarslede situationer.

Odense Kommune forudsætter, at de almene vandforsyninger udarbejder egne beredskabsplaner med mere detaljerede og tekniske oplysninger for de enkelte vandværker / vandforsyningsanlæg. På Danske Vandværkers hjemmeside <https://www.danskevv.dk/viden-om/hygiejne-og-kvalitet/beredskabsplan> kan vandværkerne hente inspiration til udarbejdelse af en beredskabsplan. Skabelonen indeholder også inspiration til forskellige handleplaner som vandværkernes beredskabsplaner skal indeholde, f.eks. ledningsbrud m.v, foruden dem beskrevet i denne plan under kapitel 2.

Tilsynsmyndigheden vil ved almindelige tilsyn kvalificere de enkelte planer samt tjekke vandværkets hjemmeside med hensyn til kommunikation omkring vandværkets beredskab. Det er de enkelte vandværkers pligt at informere Odense Kommune om organisatoriske ændringer. Dette kan gøres ved de planlagte tilsyn eller ved direkte henvendelse til [miljo@odense.dk](mailto:miljo@odense.dk) eller på tlf. 65512525.

Denne plan er udarbejdet iht. Beredskabsloven, Miljøstyrelsens vejledning nr. 8, 2002 ”Planlægning af beredskab for vandforsyningen” samt Beredskabsstyrelsens vejledning ”Helhedsorienteret beredskabsplanlægning - 2008”. Der er desuden hentet inspiration fra Beredskabsstyrelsens publikation fra 2000 ”Akutte drikkevandsforureninger – en praktisk guide”.

## 1.1 KRISESTAB.

Krisestaben sammensættes efter behov af repræsentanter fra berørte vandværk(er), Odense Kommune (By- og Kulturforvaltningen, Borgmesterforvaltningen, Ældrehandikapforvaltningen og Børneungeforvaltningen), beredskab Fyn og politiet. Internt i Odense Kommune består krisestaben som minimum af repræsentanter fra tilsynsmyndigheden, By- og Kulturforvaltningens beredskabsansvarlige chef og kommunikation i Borgmesterforvaltningen.

Ved driftsforstyrrelser, eller ved truet forsyning (jf. skemaet på side 3), foretages en hurtig vurdering af, om situationen kan påvirke vandforbrugernes sundhed negativt.

Hvis *ikke*, indledes løsningen af opgaven i By- og Kulturforvaltningen på baggrund af indarbejdede procedurer og instrukser (**grønt beredskabsniveau**).

Ved *risiko* for at situationen kan påvirke vandforbrugernes sundhed negativt, aktiveres Odense

Kommunes beredskabsleder og Beredskab Fyn. Kommunens kommunikationsafdeling forvarsles, så de er vidende om, at de potentielt kan blive inddraget. Dette skal ske så tidligt i processen som muligt og inden der potentielt nedsættes et kriseberedskab.

Herefter identificeres beredskabsniveauet og den følgende aktivering (**grønt**, **gult** eller **rødt** beredskabsniveau). Aktivering sker via telefon, e-mail og sms.

Afsnit 2 indeholder handleplaner, hvor tilsynsmyndigheden inddrages (kommunikation og forskellige forureningssituationer).

Ved **gult** eller **rødt** beredskabsniveau aftaler Beredskab Fyn, Politiet og Odense Kommune hvordan indsatsen ledes. Vandværkerne inddrages efter behov.

Kommunikationen fra mindre vandværker i en krisesituation understøttes af Odense kommunes kommunikationsafdeling og i disse situationer vil vandværket have den koordinerende rolle i forhold til kommunikation til de berørte borgere mm. indtil krisestaben nedsættes og tager over.

Ved overskridelse af kravværdierne for de bakteriologisk og/eller kemiske parametre (sundhedsskadelige stoffer) vil laboratoriet indenfor normal arbejdstid underrette vandværket og tilsynsmyndigheden (kommunen) direkte. Uden for normal arbejdstid underrettes den kommunale vagtordning (DMR) direkte på SMS.

Underretningen af tilsynsmyndigheden i den normale åbningstid skal ske både via mail og SMS til tilsynsmyndighedens primær kontaktperson (Richard Jensen) og på mail til [miljo@odense.dk](mailto:miljo@odense.dk). Dette skal ske snarest muligt og senest på samme arbejdsdag, hvor overskridelserne konstanteres, jf. §13 i drikkevandsbekendtgørelsen nr. 1070 af 28. oktober 2019.

Det er de enkelte vandværkers ansvar, at den kontrakt, de indgår med laboratoriet, inkluderer retningslinjer om, hvem der skal informeres i henhold til ovenstående procedure.

Udenfor almindelig arbejdstid er det den kommunale vagtordning (DMR), der tager aktion.

I tvivlstilfælde om beredskabsniveau ringes der til Beredskab Fyn via deres vagtcentral.

#### **Grønt beredskabsniveau:**

Når hændelser indtræffer, som afviger fra den enkelte forvaltnings definition af "normal driftssituation", indledes løsningen af opgaven i egen forvaltning på baggrund af indarbejdet procedure og instrukser. (Se generel beredskabsplan for Odense Kommune - [www.odense.dk/beredskab](http://www.odense.dk/beredskab)).

I de tilfælde hvor forvaltningen selv aktiverer det grønne niveau, skal Beredskab Fyn ikke orienteres. By- og Kulturforvaltningens beredskabsansvarlige og kontorchefen, hvor tilsynsmyndigheden ligger, orienteres kun i særlige situationer. Det kan f.eks. være når tilsynsmyndigheden vurderer, at situationen kan udvikle sig til enten en kogeambefaling eller en overskridelse af miljøfremmede stoffer, typisk pesticider.

Samtidig informeres Odense Kommunes Kommunikationsafdeling om, at der potentielt kan blive behov for deres hjælp. Kommunikationsafdelingen kontaktes direkte per. tlf eller e-mail (kontaktoplysninger se afsnit 3.3).

Den ansvarlige, der har aktiveret krisestyningen, leder krisestyningen frem til 1. møde i krisestyngsorganisationen, hvor der tages beslutning om ledelse og opgavefordeling.

#### **Gult beredskabsniveau:**

Tilsynsmyndigheden orienterer By- og Kulturforvaltningens beredskabsansvarlige om sagen, herunder om evt. udtalelse fra Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS). Tilsynsmyndigheden og By- og Kulturforvaltningens beredskabsansvarlige beslutter om Beredskab Fyn skal inddrages i sagen.

Beredskabsniveauet (**grønt**, **gult** eller **rødt**) fastsættes i samarbejde mellem Beredskab Fyn og By- og Kulturforvaltningens beredskabsansvarlige, som drøfter hændelsen for at sikre, at alle interessenter orienteres/aktiveres.

Indsatsplan for aktivering af krisestab aktiveres (se generel beredskabsplan for Odense Kommune - [www.odense.dk/beredskab](http://www.odense.dk/beredskab)).

### **Rødt beredskabsniveau:**

Meddelelse om en større hændelse eller optrapning til ekstraordinære situationer vil medføre, at Beredskab Fyn optrapper til **rødt** niveau.

Beslutningen træffes i et samarbejde mellem Beredskab Fyn og By- og kulturforvaltningens beredskabsansvarlige, som drøfter hændelsen for at sikre, at alle interessenter orienteres/aktiveres. Beredskab Fyn vil på foranledning sende mindst én beredskabsfaglig medarbejder til kommunens krisestab med henblik på at understøtte stabens arbejde.

Indsatsplan for aktivering af krisestab aktiveres (se generel beredskabsplan for Odense Kommune - [www.odense.dk/beredskab](http://www.odense.dk/beredskab)).

Beredskab Fyns vagtcentral aktiverer beredskabsansvarlig i Odense Kommune.

Efter behov kan gruppen suppleres med andre medlemmer, f.eks. politiet (v. hærværk og uheld) og repræsentanter for laboratorier og lign.

### Rollefordeling:

Det afhænger af beredskabsniveauet hvem der har ledelsen af krisestaben.

- Ved **grønt** niveau vil det typisk være kommunen.
- Ved **gult** niveau kan det være kommunen, beredskabet eller politiet. Det aftales i det konkrete tilfælde.
- Ved **rødt** niveau er det altid beredskabet.

Det enkelte vandværks indsats ledes og koordineres af vandværkets repræsentant i krisestaben. Vandværkets repræsentant skal iværksætte egentlige handlinger til udbedring af skader. Handlingerne kan f.eks. være: Information af forbrugere, åbning af nødforsyning fra nabovandværk, reparationer, desinfektion, rensning og lignende, så vandforsyningen igen kan vende tilbage til sædvanlig produktion.

By- og Kulturforvaltningens repræsentant fører tilsyn med vandværket og vejleder om diverse forhold.

STPS vurderer forhold vedrørende sundhedsrisici og rådgiver om sundhedsmæssige forholdsregler. Det er tilsynsmyndigheden (Odense Kommune), der kontakter STPS.

Krisestaben udpeger en person, der er ansvarlig for information. Delområder indenfor information kan uddelegeres til relevante fagpersoner (STPS, vandværkets repræsentant, By- og Kulturforvaltningens repræsentant osv.). Ved "Beredskabssituationer" er Odense Kommunes kommunikationschef medlem af gruppen. Der henvises i øvrigt til Odense Kommunes overordnede beredskabsplan; Information og krisekommunikation. [www.odense.dk/beredskab](http://www.odense.dk/beredskab)



## 1.2 INDKALDELSE AF KRISESTABEN.

Krisestaben kan indkaldes efter beslutning truffet af Beredskab Fyn, Politiet, Odense Kommune og/eller Styrelsen for Patientsikkerhed.

## 1.3 KRISESTABENS OPGAVER.

De opgaver krisestaben vil blive stillet overfor er opgaver, der ikke kan løses via den enkelte vandforsynings egen beredskabsplan. Det vil typisk være:

- Beskyttelse mod og afhjælpning af større skader på vandværker og ledningsnet.
- Beskyttelse af vandforsyningen mod kemiske, bakteriologiske eller radioaktive forureninger.
- Etablering af nød-drikkevandsforsyning ved opstilling af transportable beholdere eller tankvogne eller ved udlægning af midlertidige forbindelsesledninger til nabovandværker.
- Udstedelse af kogeanbefaling.

## 1.4 HVORNÅR IVÆRKSÆTTES KRISESTABENS ARBEJDE

Krisestabens arbejde iværksættes, når der sker hændelser, der kan kategoriseres under ”**Truet forsyning**” eller ”**Krise**”. F.eks. når der i prøver udtaget ved afgang fra vandværket eller i ledningsnettet findes:

- En eller flere E. coli/100 ml, eller overskridelser af andre mikrobiologiske parametre, som udløser en kogeanbefaling.
- Andre beredskabsmæssige situationer, hvor der er akut fare for borgernes sundhed. (Se i øvrigt alarmeringsplan).

Den sundhedsfaglige vurdering af en beredskabssituation udføres af STSP. På baggrund af den vurdering risikovurderes beredskabssituationen som enten **gul** eller **rød** af By- og kulturforvaltningens beredskabsansvarlige og Beredskab Fyn. Er der mistanke om terror, drøftes situationen med politiet.

Alarmeringsplanen viser desuden hvordan ”mindre forureninger” håndteres. Intern procedure for ”mindre forureninger” er beskrevet i afsnit 4.

## 1.5 HVORDAN IVÆRKSÆTTES KRISESTABENS ARBEJDE

En meddelelse om en hændelse, der kan udløse en krisesituation, kan komme ind ad flere veje. Det kan være til politi eller beredskab via 112, det kan være direkte til beredskabets vagttelefon eller det kan være en direkte henvendelse til Odense Kommune.

Det er den enkelte aktør, der i samråd med relevante samarbejdsparter vurderer, om krisestaben skal indkaldes. Er det kommunen, der modtager meddelelse om en beredskabssituation, skal kommunens øverste beredskabsansvarlige kontaktes (se afsnit 3.3). Vedkommende skal herefter aktivere krisestaben, samt informere de øvrige beredskabsansvarlige i forvaltningerne. Derudover skal Styrelsen for patientsikkerhed og Beredskab Fyn involveres.

### Prioritering af forbrugerne:

Forbrugerne er prioriteret ud fra deres sårbarhed ved svigt i vandforsyningen. Kommunikation ved en beredskabssituation (**gul** eller **rød** situation), samt ved genopretning af vandforsyningen skal prioriteres, så der tages hensyn til de mest sårbare forbrugere først.



Nedenfor er en række kategorier af forbrugere listet i prioriteret rækkefølge:

1. Børn og ældre (Børneinstitutioner/skoler og plejehjem/seniorboliger)
2. Forbrugere der anvender vandet til drikke – og husholdningsbrug
3. Fødevarereproducenter
4. Vanding i væksthuse og husdyrbrug
5. Vanding af gartneriafgrøder på friland
6. Vanding af alm. landbrugsafgrøder samt vanding af skovbrug

## 1.6 LOGBOG

Der skal altid føres logbog ved ”**Truet forsyning**” eller ”**Krise**”. Alle involverede parter fører hver deres logbog med præcis tidsangivelse (dato og klokkeslæt). Erfaringen har vist, at det ikke er muligt at føre en fælles logbog.

En logbog skal beskrive alle aktiviteter i relation til den aktuelle hændelse. Formålet med logbogen er:

- At kunne dokumentere forløbet, herunder hvornår de enkelte henvendelser, informationer og handlinger er forekommet og udført.
- At kunne rekonstruere forløbet og opsamle viden om, hvad der eventuelt gik galt, og hvad der kan forbedres, for at en lignende hændelse ikke skal gentage sig.
- Grundlag for indberetning til Beredskabsstyrelsen (erfaringsopsamling). Paradigma for logbog fremgår af bilag 3.1 (kan helt eller delvist erstattes af edb/database version)

## 2 HANDLEPLANER

### **Oversigt over handleplaner:**

- Handleplan 1 – information af forbrugere
- Handleplan 2 – overskridelse af mikrobiologiske parametre – driftsforstyrrelser
- Handleplan 3 – overskridelse af mikrobiologiske parametre – truet forsyning
- Handleplan 4 – permanent nødforbindelse
- Handleplan 5 – nødforsyning med tanke
- Handleplan 6 – nødforsyning med midlertidige slanger
- Handleplan 7 – længevarende strømsvigt
- Handleplan 8 – trusler/mistanke om sabotage eller terror
- Handleplan 9 – genetablering af normal forsyning
- Handleplan 10 – Forbrugerklager over dårligt vand (smag, lugt eller midfarvning)

<p><b>Handleplan 1</b></p> <p><b>2.1 INFORMATION AF FORBRUGERE (GUL OG RØD SITUATION)</b></p>
<p>1. <u>Hvornår benyttes handleplan 1</u></p> <p>Handleplanen benyttes i større eller mindre omfang så snart forbrugere er direkte berørt af en forureningshændelse, eller ved øvrige hændelser som påvirker vandforsyningen. Ved driftsforstyrrelser, jf. handleplan 2, er der normalt ikke behov for information.</p>
<p>2. <u>Logbog</u></p> <p>Logbog opstartes, jf. bilag 3.1</p>
<p>3. <u>Ansvarlig</u></p> <p>Krisestaben er ansvarlig for planlægning af al information.</p> <p>Krisestaben udtaler sig til pressen – Kommunaldirektøren og direktøren for By- og Kulturforvaltningen underrettes.</p> <p>Øvrig information udarbejdes af krisestaben og Kommunaldirektøren og direktøren for By- og Kulturforvaltningen underrettes.</p> <p>Ved driftsforstyrrelser, jf. handleplan 2, hvor krisestaben ikke er indkaldt, er By- og Kulturforvaltningen ansvarlig for information.</p>
<p>4. <u>Hvad skal iværksættes</u></p> <p>I hvert enkelt tilfælde vurderer den ansvarlige, hvordan information af forbrugerne kan ske mest hensigtsmæssigt.</p> <p>Forslag til handlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis vandværket har muligheden, udsendes SMS-beskeder til de berørte forbrugere - jf. henholdsvis paradigma bilag 3.4.</li> <li>• Der udsendes pressemeddelelse og opslag på de sociale medier: Facebook og Twitter – jf. paradigma bilag 3.4.</li> <li>• Kontakt radio- og tv-stationer så informationen hurtigt når ud til alle berørte.</li> <li>• Der informeres på Odense Kommunes hjemmeside, Beredskab Fyns hjemmeside og på vandværkets hjemmeside.</li> <li>• Der etableres telefonlinier til behandling af henvendelser og spørgsmål. 6551 1800</li> <li>• Evt. varsling med højtalervogne – politiet udfører.</li> <li>• Vandværket udsender skriftlig information til samtlige berørte forbrugere – jf. informationsparadigmaer bilag 3.4.</li> <li>• FødevarerSjælland/fynt underrettes, hvis fødevarer virksomheder og primærproducenter er ramt (§62, stk. 8 i Vandforsyningsloven).</li> </ul> <p>Når situationen er afsluttet og der er opnået normale tilstande, udsendes information – jf bilag 3.4.</p>
<p>5. <u>Hvordan iværksættes</u></p> <p>Krisestaben (eller By- og Kulturforvaltningen ved driftsforstyrrelser) foranlediger at information gives til de påvirkede forbrugere. Det er vandværket, der sørger for omdelingen.</p> <p>Skriftlig information om situationens ophør udsendes med SMS, post eller husstandsomdeles.</p>
<p>6. <u>Hvor findes materiel</u></p> <p>Beredskab Fyn bidrager med hjælp til krisestyring, vandrensningsanlæg og formidling af entreprenører, der kan levere nødvendigt materiale i den pågældende situation.</p>
<p>7. <u>Tidsplan</u></p> <p>Der informeres løbende (dagligt) – og husk at intet nyt også er vigtig information.</p>

<p><b>Handleplan 2</b></p>
<p><b>2.2 OVERSKRIDELSE AF MIKROBIOLOGISKE PARAMETRE - DRIFTSFORSTYRRELSE</b></p>
<p>1. <u>Hvornår benyttes handleplan 2</u></p> <p>Benyttes ved overskridelse af de mikrobiologiske parametre:</p> <p>Coliforme bakterier: 1-20 pr. 100 ml.  Kimtal v. 22° C: 50-500 pr. ml (afgang vandværk)  Kimtal v. 22° C: 200-2000 pr. ml (ledningsnettet)</p>
<p>2. <u>Logbog</u></p> <p>Logbog opstartes ikke</p>
<p>3. <u>Ansvarlig</u></p> <p>Vandværket og kommunens tilsynsmedarbejder er ansvarlig for at iværksætte opgaven.</p>
<p>4. <u>Hvad skal iværksættes</u></p> <p>Kommunens tilsynsmedarbejders kontorchef og By- og Kulturforvaltningens beredskabsansvarlige chef kan orienteres efter behov (dvs. tæt på kokeanbefaling eller overskridelse af miljøfremmede stoffer). Kontaktinformation se bilag 3.</p> <p>Der skal udtages en ny vandprøve til opfølgende analyse.</p> <p>Afhængigt af analyseresultaterne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan der fortsættes med normal forsyning, eller</li> <li>• Udtages der prøver på strategisk udvalgte steder, for at finde kilden til forureningen.</li> </ul> <p>Der skal i alle tilfælde gennemføres teknisk tilsyn med anlægget, som enten udføres af vandværket eller af tilsynsmyndigheden i samarbejde med vandværket.</p> <p>Drikkevandsbekendtgørelsen beskriver hvad der skal ske, når resultatet af den opfølgende prøve foreligger. (I 2019: BEK nr 524 af 01/05/2019).</p>
<p>5. <u>Hvordan iværksættes</u></p> <p>Vandværket kontakter tilsynsmyndigheden og bestiller opfølgende prøve hos akkrediteret laboratorium.</p> <p>Der foretages en teknisk gennemgang af vandværk, boringer m.v.,</p>
<p>6. <u>Hvor findes materiel</u></p> <p>-</p>
<p>7. <u>Tidsplan</u></p> <p>Forventes startet den dag resultatet fra 1. prøve foreligger.</p>

## Handleplan 3

### 2.3 OVERSKRIDELSE AF MIKROBIOLOGISKE PARAMETRE – TRUET FORSYNING

#### 1. Hvornår benyttes handleplan 3

Benyttes ved overskridelser af følgende mikrobiologiske parametre:

E. Coli :                    En eller flere pr. 100 ml.  
Enterokokker:            En eller flere pr. 100 ml  
Coliforme bakterier: >20 pr. 100 ml  
Kimtal v. 22° C:        >500 pr. ml (afgang vandværk)  
Kimtal v. 22° C:        >2000 pr. ml (ledningsnettet)

#### 2. Logbog

Logbog opstartes, jf. bilag 3.1

#### 3. Ansvarlig

Vandværket er ansvarligt for at iværksætte indsatsen. Den beredskabsansvarlige chef i By- og Kulturforvaltningen træffer beslutning om eventuel etablering af krisestab. Krisestaben skal underrettes/inddrages, så den kan støtte vandværket, hvis situationen udvikler sig. Kontaktinformation se bilag 3.

#### 4. Hvad skal iværksættes

Påbud om koge anbefaling udstedes af Odense Kommune på baggrund af anbefaling fra Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS).

Alle berørte forbrugere informeres jf. handleplan 1.

Der udføres teknisk tilsyn og kildeopsporing.

Forureningen afgrænses, hvis muligt.

Der udtages opfølgende prøver.

Det vurderes om der skal etableres nødvandforsyning – jf. handleplan 4-6.

#### 5. Hvordan iværksættes

Vandværket kontakter i dialog med tilsynsmyndigheden krisestaben.

Vandværket bestiller opfølgende prøver hos akkrediteret laboratorium.

Krisestaben eller eventuelt By- og Kulturforvaltningen koordinerer arbejdet.

Der foretages en teknisk gennemgang af vandværk, boringer samt kildesporing.

Miljøministeriets vejledning ”[Håndtering af overskridelser af de mikrobiologiske parametre](#)” fra marts 2013 beskriver hvad der skal ske når resultatet af den opfølgende prøve foreligger.

#### 6. Hvor findes materiel

Beredskab Fyn bidrager med hjælp til krisestyring, vandrensingsanlæg og formidling af entreprenører, der kan levere nødvendigt materiale i den pågældende situation

#### 7. Tidsplan

Forventes startet umiddelbart efter at 1. prøve med overskridelser foreligger.

<p><b>Handleplan 4</b></p> <p><b>2.4 PERMANENT NØDFORBINDELSE</b></p> <p>1. <u>Hvornår benyttes handleplan 4</u></p> <p>Benyttes ved behov for nødforsyning, hvor der er etableret permanent nødforbindelse. Alternativt henvises til Handleplan 5 eller 6.</p> <p>2. <u>Logbog</u></p> <p>Logbog opstartes, jf. bilag 3.1</p> <p>3. <u>Ansvarlig</u></p> <p>Vandværket og kommunen er ansvarlig for at iværksætte opgaven.</p> <p>Vagthavende fra de aktuelle vandværker forestår åbningen</p> <p>4. <u>Hvad skal iværksættes</u></p> <p>Der udskyldes inden nødforbindelsen anvendes.</p> <p>5. <u>Hvordan iværksættes</u></p> <p>Vagthavende fra de aktuelle vandværker skyller og åbner nødforbindelsen.</p> <p>Jf. vandværkernes beredskabsplan</p> <p>6. <u>Hvor findes materiel</u></p> <p>Aktuelle vandværker</p> <p>7. <u>Tidsplan</u></p> <p>8.</p> <p>Forventes påbegyndt inden for 3 timer</p>
--

## Handleplan 5

### 2.5 NØDFORSYNING MED ALTERNATIV VANDFORSYNING

#### 1. Hvornår benyttes handleplan 5

Planen benyttes når krisestaben vurderer, at der skal etableres alternativ drikkevandsforsyning.

NB - Der er stor risiko for forurening af drikkevandet med bakterier, når der fordeles drikkevand fra tankvogn eller palletanke til borgernes dunke og beholdere.

Hvis denne risiko er større end den konstaterede forurening, bør man ikke anvende nødforsyning fra palletanke eller tankvogne.

#### 2. Logbog

Logbog opstartes, jf. bilag 3.1

#### 3. Ansvarlig

Krisestaben er ansvarlig for at iværksætte opgaven.

#### 4. Hvad skal iværksættes

Fødevareregnede palletanke placeres på centrale steder efter ordre fra krisestaben.

Vandet skiftes efter behov afhængig af temperatur.

Beholdere efterfyldes med tankvogne, der er godkendt til fødevarer.

Der skal etableres vagt ved aftapningsstedet til kontrol og vejledning.

Borgere medbringer selv dunke/holdere til påfyldning.

Krisestaben kontakter f.eks. hjemmeværnet vedr. vagtordning.

Berørte borgere informeres i henhold til Handleplan 1

#### 5. Hvordan iværksættes

Krisestaben kontakter vagthavende indsatsleder (Beredskab Fyn), som koordinerer nødforsyningen i samarbejde med den aktuelle vandforsyning.

#### 6. Hvor findes materiel

Palletanke kan rekvireres hos VandCenter Syd (De har 5 palletanke á 1000 liter).

Beredskabsstyrelsen råder over 51 vandtanke i Syd og Midtjylland. Beredskab Fyn kan formidle kontakten til entreprenører, der kan levere nødvendigt materiale i den pågældende situation.

#### 7. Tidsplan

Indsatsen skal være etableret i løbet af 3 timer



<b>Handleplan 6</b>	
<b>2.6 NØDFORSYNING MED MIDLERTIDIGE SLANGER</b>	
1. <u>Hvornår benyttes handleplan 6</u>	Benyttes ved behov for længerevarende nødforsyning, hvor det er muligt at forsyne via slanger. Krisestaben vurderer behovet. Alternativt henvises til Handleplan 4 eller 5.
2. <u>Logbog</u>	Logbog opstartes, jf. bilag 3.1
3. <u>Ansvarlig</u>	Krisestaben er ansvarlig for at iværksætte opgaven VandCenter Syd er ansvarlig for udlægningen af slanger
4. <u>Hvad skal iværksættes</u>	a) Udlægning af slanger b) Udpumpningstrykniveau – mobilt trykforøgeranlæg Berørte borgere informeres i henhold til Handleplan 1, hvis krisestaben vurderer, at det er nødvendigt.
5. <u>Hvordan iværksættes</u>	Krisestaben kontakter VandCenter Syd, som forestår udlægning af slanger.
6. <u>Hvor findes materiel</u>	Brandslanger findes hos VandCenter Syd (har 6 stk af 6 meter). Alternativt kan der anvendes PEH rør på længere strækninger for at minimere risiko for sammenklapning af slangerne. PEH-rør fås i flere dimensioner.
7. <u>Tidsplan</u>	Forventes igangsat indenfor 3 timer

## Handleplan 7

### 2.7 LÆNGEREVARENDE STRØMSVIGT

#### 1. Hvornår benyttes handleplan 7

Planen benyttes i tilfælde hvor strømsvigten har været mere end 1/2 time og der er udsigt til, at en væsentlig del af vandværkets borgere ikke kan få vand i mere end tre timer.

*En del vandværker har ved strømafbrydelse automatisk skift til eget nødstrømsanlæg. Hvis det sker, skal denne handleplan ikke anvendes.*

#### 2. Logbog

Logbog opstartes, jf. bilag 3.1

#### 3. Ansvarlig

Krisestaben er ansvarlig for at iværksætte opgaven.

#### 4. Hvad skal iværksættes

Der opsættes et mobilt nødstrømsanlæg, hvis det aktuelle vandværk ikke har et nødstrømsanlæg. Alternativt forsynes forbrugerne med vand fra VandCenter Syd eller andet vandværk, hvor der er oprettet nødforbindelse – jf. handleplan 4

Hvis strømsvigten berører flere vandværker, udarbejder krisestaben en prioriteret liste over vandværker, der skal have nødstrømforsyning. Om nødvendigt oprettes der nødvandforsyning til de øvrige vandværker som beskrevet i Handleplan 4 og 5.

Hvis strømsvigten medfører, at det ikke er muligt at kommunikere på normal vis, samles krisestaben hos Beredskab Fyn hurtigst muligt.

Nødforsyning til ejendomme med husdyrhold – jf. Handleplan 4, 5 og 6

Berørte borgere informeres i henhold til Handleplan 1, hvis krisestaben vurderer, at det er nødvendigt.

#### 5. Hvordan iværksættes

Krisestaben koordinerer etableringen af nødstrømforsyning i samarbejde med det aktuelle vandværk.

#### 6. Hvor findes materiel

VCS har et mobilt nødstrømsanlæg på 30 kVA. Det er ydermere muligt at leje generatorer hos Ramirent, Hvidkærvej 31, 5250 Odense SV

#### 7. Tidsplan

Der etableres nødforsyning indenfor 3 timer.

<b>Handleplan 8</b>	
<b>2.8 TRUSLER/MISTANKE OM SABOTAGE ELLER TERROR</b>	
1. <u>Hvornår benyttes handleplan 8</u>	Handleplanen tages i brug, når der er begrundet mistanke om sabotage eller terror.
2. <u>Logbog</u>	Logbog opstartes, jf. bilag 3.1
3. <u>Ansvarlig</u>	Krisestaben er ansvarlig for at iværksætte opgaven
4. <u>Hvad skal iværksættes</u>	<p>Det aktuelle vandværk lukkes eller aktuelle boringer tages ud af drift. Påbud kan gives mundtligt, jf. § 72 i Vandforsyningsloven. Der skal efterfølgende gives et skriftligt påbud.</p> <p>Krisestaben vurderer om berørte områder skal varsles. I så fald varsler politiet.</p> <p>Ledningsnettet udskylles og relevante tapsteder åbnes, så omfanget af forureningen begrænses mest mulig.</p> <p>Berørte borgere informeres i henhold til Handleplan 1</p> <p>Når situationen er afsluttet og der er opnået normale tilstande, udsendes information i henhold til handleplan 1.</p>
5. <u>Hvordan iværksættes</u>	<p>Truslen vurderes og tiltag på det aktuelle vandværk iværksættes i henhold til vandværkets beredskabsplan.</p> <p>Krisestaben etablerer samarbejde med politiet, og sørger for at direkte berørte bliver varslet.</p> <p>Krisestaben vurderer, om det er nødvendigt at etablere alternativ vandforsyning i henhold til Handleplan 2, 3 og 4.</p>
6. <u>Hvor findes materiel</u>	-
7. <u>Tidsplan</u>	Så hurtigt som muligt.

<b>Handleplan 9</b>	
<b>2.9 GENETABLERING AF NORMAL FORSYNING</b>	
1. <u>Hvornår benyttes handleplan 9</u>	Når der efter en forureningshændelse igen er etableret drikkevandsforsyning, der overholder gældende kvalitetskrav. Styrelsen for patientsikkerhed (STPS) inddrages i de sundhedsmæssige overvejelser.
2. <u>Logbog</u>	Logbog føres og afsluttes, jf. bilag 3.1
3. <u>Ansvarlig</u>	Vandværket er ansvarligt for at sikre, at der genetableres normal forsyning.
4. <u>Hvad skal iværksættes</u>	<p>Det ramte område skylles og desinficeres om nødvendigt (aftales med STPS). Herefter udtages nye prøver til dokumentation for at vandet er rent.</p> <p>Der udsendes orientering til de berørte borgere om, at der kan genetableres normal forsyning – jf. handleplan 1.</p> <p>Der foretages, hvis relevant, en hyppigere kontrol af vandkvaliteten i en efterfølgende periode, efter aftale med tilsynsmyndigheden.</p>
5. <u>Hvordan iværksættes</u>	-
6. <u>Hvor findes materiel</u>	-
7. <u>Tidsplan</u>	-

<p><b>Handleplan 10</b></p> <p><b>2.10 FORBRUGER KLAGER OVER ”DÅRLIGT” VAND (SMAG, LUGT, FARVE)</b></p>
<p>1. <u>Hvornår benyttes handleplan 10</u></p> <p>Handleplanen benyttes i større eller mindre omfang så snart forbrugere henvender sig enten direkte til vandværket eller til tilsynsmyndigheden.</p> <p>Ved driftsforstyrrelser, jf. handleplan 2, er der normalt ikke behov for information.</p>
<p>2. <u>Logbog</u></p> <p>Logbog opstartes ikke</p>
<p>3. <u>Ansvarlig</u></p> <p>Vandværket og kommunens tilsynsmedarbejder er ansvarlig for at iværksætte opgaven.</p>
<p>4. <u>Hvad skal iværksættes</u></p> <p>Odense Kommune, By- og Kulturforvaltningens beredskabsansvarlige chef skal ikke orienteres, med mindre at henvendelsen medfører, at en af de andre handleplaner igangsættes.</p> <p>Der skal udtages en vandprøve til analyse af vandkvaliteten. Forud for dette kan følgende undersøges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvor længe har det stået på?</li> <li>• Er det fra alle haner, både kolde og varme?</li> <li>• Har der været arbejdet på vandinstallationen indenfor den seneste måned?</li> <li>• Har naboerne samme oplevelse?</li> </ul> <p>Afhængigt af analyseresultaterne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan der fortsættes med normal forsyning, eller</li> <li>• Udtages der prøver på strategisk udvalgte steder, for at finde kilden til forureningen.</li> </ul>
<p>5. <u>Hvordan iværksættes</u></p> <p>Vandværket kontakter tilsynsmyndigheden og bestiller en vandprøve hos akkrediteret laboratorium til undersøgelse af vandkvaliteten.</p> <p>Kommunens tilsynsmedarbejder bestiller relevant vandprøve, hvis kommunen kontaktes af en forbruger, der klager.</p>
<p>6. <u>Hvor findes materiel</u></p> <p>-</p>
<p>7. <u>Tidsplan</u></p> <p>Forventes startet den dag forbrugerhenvendelsen foreligger.</p>

### 3 BILAG

#### 3.1 PARADIGME FOR LOGBOG

<b>Handling</b>	<b>Dato</b>	<b>Klokken</b>	<b>Initialer</b>

### 3.2 LISTE OVER ALMENE VANDVÆRKER

Vandværk	Formand / bestyrer	Formand adresse	Postnr	By	Formand Telefon	Formand mobil	WWW.	SMS-varslings-system
Allesø Vandværk	Niels Andersen	Fredskovvej 38	5270	Odense N	6597 8844	5185 7308	Allesoevandvaerk.dk	Ja
Bellinge Vandforsyning	Mogens Schlotfeldt	Elmegårdsvej 24	5250	Odense SV		5331 4360	Bellinge-vv.dk	Ja
Brændekilde Vandværk	Tage Rasmussen	Bømsevej 21	5250	Odense SV		4031 3790	Braendekildevandvaerk.dk	Nej – FB anvendes
Davinde Vandværk	Erik Simonsen	Davinde Byevej 26	5220	Odense SØ	6597 3810	2270 6620		Ingen information
Fangel Vandværk	Niels Christian Larsen	Østermarksvej 49	5260	Odense S		2047 5841	Fangelvandvaerk.dk	Ja
Fraugde – Over Holluf Vandværk	Lena Huus	Østparken 2	5220	Odense SØ		3048 3450	Fraugdevand.dk	Nej
Højby Vandværk	Hans Peter Hansen	Syvhøjvej 103	5260	Odense S		2459 6170	Hojbyvand.dk	Nej
Næsby Vandværk	Henning Jensen (driftsleder)	Stærehusvej 100	5270	Odense N	6618 7046	6915 2636 (vagt)	Naesbyvandvaerk.dk	Ja
Søhus Vandværk	Aksel Snerling	Groløkkevænget 73	5270	Odense N	6618 5918	4033 8018	Soehusvandvaerk.dk	Ja
Tarup Vandværk	Frank A. Christensen (driftsleder)	Pilevangen 2D	5210	Odense NV	6616 1599	6616 5275 (vagt)	Tarupvand.dk	Ja
VandCenter Syd A/S	Andreas Bassett (områdechef for drift)	Vandværksvej 7	5000	Odense C	6313 2333	2538 5702	Vandcenter.dk	Ja



### 3.3 LISTE OVER ANDRE RELEVANTE KONTAKTPERSONER

Navn	Adresse	Postnr, By	Fastnet	Mobil	e-post
Beredskab Fyn	Åsumvej 35	5240 Odense NØ	6551 1800		beredskabfyn@beredskabfyn.dk
Beredskabsstyrelsen Sydjylland	Vilstrupvej 55	6100 Haderslev	7352 7400		brssj@brs.dk
Styrelsen for patientsikkerhed (syd) (Mikrobiologisk forurening)	Nytorv 2, 1. sal	6000 Kolding	7222 7950		<a href="mailto:TRsyd@stps.dk">TRsyd@stps.dk</a>
Styrelsen for patientsikkerhed (nord) (Alle andre forureninger)	Falstervej 10	8940 Randers SV	7222 7970		<a href="mailto:TRnord@stps.dk">TRnord@stps.dk</a>
Overlæge Danny Haimes			7222 9335		daha@sst.dk/daha@stps.dk
FødevarerSjælland/Fyn	Gl. Banegårdsplads 8	4220 Korsør	7227 6900		22@FVST.dk
Fødevareravagten (uden for åbningstid)			7023 5888		
<b>Odense kommune, By- og Kulturforvaltningen</b>					
Beredskabsansvarlig Afdelingsleder for park og vej Henrik Littau-Jensen	Nørregade 36-38	5000 Odense C	6451 2700	2398 9500	hli@odense.dk
Kommunikationsansvarlig Kontorchef Ivan Løvstrup	Nørregade 36-38	5000 Odense C	6551 2808	2640 4060	iloe@odense.dk
Kontorchef for Vand og Natur: Anders Dalgaard Christensen	Nørregade 36-38	5000 Odense C	6551 2733	2114 0850	andch@odense.dk
Kemiker Richard Jensen (1)	Nørregade 36-38	5000 Odense C	6551 2595	6120 5604	rij@odense.dk
Civilingeniør Birgitte Larsen (2)	Nørregade 36-38	5000 Odense C	-	2479 5598	bel@odense.dk
Geolog Gert Michael Laursen (3)	Nørregade 36-38	5000 Odense C	-	4021 9789	gel@odense.dk
Geolog Hans Peter Birk Hansen (4)	Nørregade 36-38	5000 Odense C	6557 2582	2910 4569	hpbh@odense.dk
Overordnet beredskabsansvarlig Jørgen Broløkke Rasmussen	Egeparken 2A, 7.	5240 Odense NØ	6551 1301	4014 1431	itogdigitalisering@odense.dk eller jr@odense.dk
Kommunikationsafdelingen Odense Kommune, Borgmesterforvaltningen	Flakhaven 2	5000 Odense C	6551 1102	2037 9184	nlv@odense.dk

Kontorchef Nanna Lise Vester					
TV2 Fyn	Olfert Fischers Vej 31	5220 Odense SØ	6315 6000		redaktionen@tv2fyn.dk
P4 Fyn (Radio Fyn)			6315 7735		fyn@dr.dk

### **3.4 PARADIGMER FOR BREVE, PRESSEMEDDELELSER MM.**

**3.4.1 Forslag til påbud om meddelelse af kogeambefaling til xx Vandværks forbrugere.**

**3.4.2 Forslag til kogeambefaling**

**3.4.3 Pressemeddelelse om kogeambefaling**

**3.4.4 Pressemeddelelse om at ophæve kogeambefaling**

**3.4.5 Brev fra xx vandværk til forbrugere om at kogeambefaling er ophævet**

**3.4.6 Forslag til SMS-tekst og tekst på de sociale medier (f.eks. Facebook eller Twitter)**

### 3.4.1 Forslag til påbud om meddelelse af kogeanbefaling til xx Vandværks forbrugere.

Dato xx.xx.xxxx

xxxxxx Vandværk  
xxxxxxxxxxvej 1  
xxxx xxxxxx

#### **Påbud om meddelelse af kogeanbefaling til xxxxxxxx Vandværks forbrugere.**

Odense Kommune påbyder hermed xxxxxxxx Vandværk at underrette vandværkets forbrugere om, at myndighederne anbefaler, at al vand til drikkevandsformål skal koges.

#### **Baggrund**

Årsagen er, at .....(f.eks.en analyse udtaget på ledningsnettet har påvist, at vandet er forurenet med coliforme bakterier og kim v. 22 °C.)

Ved tilsyn udført den xx.xx.xxxx blev der konstateret .....

Kommunen har telefonisk orienteret Styrelsen for patientsikkerhed om sagen og embedslægen vurderer, at vandværkets forbrugere skal meddeles kogeanbefaling.

#### **Afgørelse**

Odense Kommune påbyder xxxxx Vandværk straks at orientere vandværkets forbrugere skriftligt om, at myndighederne anbefaler, at al vand til drikkevandsformål koges. Forslag til orientering af vandværkets forbrugere er vedlagt dette brev. Kogeanbefalingen gælder, indtil nye analyser har påvist, at forureningen er ophørt. Alle kontrolprøver skal analyseres for E. coli, coliforme bakterier og kimal ved 22 °C.

Påbuddet meddeles i medfør af § 62, stk. 1 i Vandforsyningsloven. I medfør af Vandforsyningslovens § 74, stk. 2 er varsel af ovenstående påbud undladt.

#### **Klage over afgørelsen**

Afgørelsen kan inden 4 uger påklages til Miljø- og fødevareklagenævnet. Eventuel klage indgives gennem klageportalen, der kan findes på [www.mnkn.dk](http://www.mnkn.dk), [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller [www.virk.dk](http://www.virk.dk). Se evt. mere på <http://nmkn.dk/klage/hvordan-klager-du/>

Klagen skal være indgivet senest d. xxxxxxxx

I medfør af Vandforsyningslovens § 78, stk. 2 har en klage ikke opsættende virkning, dvs. at det meddelte påbud skal efterkommes uanset en eventuel klage over afgørelsen.

Med venlig hilsen

Kopi til: Styrelsen for patientsikkerhed



dato xx.xx.xxxx

#### Vigtig meddelelse fra XX Vandværk

#### Bakteriologisk forurening

Vandværket har modtaget en analyse af en vandprøve udtaget på vandværket som led i den rutinemæssige kontrol. Analysen viser, at de tilladte værdier for bakterier i drikkevand er overskredet. Der er påvist xx coliforme bakterier pr. 100 ml – xx kintal pr. ml ved 22 °C.

Odense Kommune har drøftet vandkvaliteten med Styrelsen for patientsikkerhed, der udtaler, at det kan være sundhedsfarligt at bruge vandet til drikkevand og til husholdning uden at koge det først.

#### Kogeanbefaling

I bør koge alt vand, der skal bruges til f.eks. drikkevand, madlavning, tandbørstning, opvask i hånden og lignende. Du skal blive ved med at koge indtil du hører fra os igen.

Ved kogning forstås at vandet opvarmes til 100 °C i 2 minutter. Vandet skal spilkoge, hvorved de fleste mikroorganismer inaktiveres/dræbes. Det er vigtigt, at både temperatur (spilkogning) og tid overholdes.

En effektiv kogning kan ske ved brug af en almindelig kedel eller gryde. Ved brug af elkedel gives en portion vand 2 opkog med 2-5 minutters mellemrum. Vand i kaffe- og temaskiner opnår sjældent en temperatur på 100 °C i 2 minutter. Varmt vand fra disse maskiner kan derfor ikke bruges.

#### Hvad kan vandet bruges til?

##### Madlavning:

Det forurenede vand bør ikke drikkes – kog vandet først og afkøl derefter. Vandet bør heller ikke bruges til at skylle salat og andre grøntsager, der spises rå. Grøntsagerne skal derfor skylles i vand, der har været kogt og derefter afkølet.

Vandet kan godt bruges til kogning af kartofler m.m., da bakterierne dør efter kort tids kogning.

##### Personlig hygiejne:

Tandbørstning bør ske med afkølet kogt vand. Vandet kan godt bruges til bruse- og karbad, men vær opmærksom på, at børn ikke drikker vandet. Hænderne kan vaskes som sædvanligt, men før madlavning bør hænderne vaskes i afkølet kogt vand.

##### Opvask/vask:

Opvask i hånden/balje skal foregå med kogt vand, idet der kan ske smitte via hænder eller genstande.

Man kan godt bruge ikke-kogt vand til opvask i opvaskemaskine, til tøjvask og til rengøring.

##### Husdyr:

Husdyr som kun er vant til at være indendørs – f.eks. undulater eller hamstre, bør drikke kogt vand. Andre husdyr må gerne drikke vandet direkte fra hanen.

Afsender:  
Odense Kommune  
By- og Kulturforvaltningen  
Nørregade 36-38  
5000 Odense C

#### **Emne: Anbefaling om at koge vandet for forbrugerene, der får vand fra XX Vandværk**

Ved rutinemæssig kontrol med vandet fra XX Vandværk er der konstateret XX coliforme bakterier pr. 100 ml – XX kimal pr. ml ved 22 °C.

Vandværket er i gang med at informere samtlige forbrugere med anbefaling om, at forbrugerne koger vandet før, det anvendes til drikkevand og i husholdningen. Dette på baggrund af et påbud om straks at orientere vandværkets forbrugere om vandets kvalitet som Odense Kommune i dag har givet XX Vandværk.

Odense Kommune har drøftet vandkvaliteten med Styrelsen for patientsikkerhed forud for påbuddet. Embedslægen udtalte, at det kan være forbundet med sundhedsrisiko at bruge vandet til drikkevand og til husholdningen uden at koge det først.

Det drejer sig om forbrugere på følgende adresser:

Vinkelvej 3-8 og 11-49

Cirkelvej 1-88

...

Der er på nuværende tidspunkt ikke nogen forklaring på forureningen. Nye vandprøver vil snarest muligt blive udtaget på vandværket og ledningsnettet for at få konstateret forureningskilden og forureningens omfang.

Beredskab Fyn er informeret, og vil være i stand til at få tankvogne med rent vand frem meget hurtigt, hvis det måtte vise sig nødvendigt.

Yderligere information kan fås hos:

- xx Vandværk, xx på telefon nr. xx eller mobil nr. xx.
- Odense Kommune, By- og Kulturforvaltningen, Richard Jensen, tlf.: 6551 2595



### 3.4.4 Pressemeddelelse om at ophæve kogeambefaling

dato xx.xx.xxxx

Afsender:  
Odense Kommune  
By- og Kulturforvaltningen  
Nørregade 36-38  
5000 Odense C

#### **Emne: Pressemeddelelse om at kogeambefaling ophæves i xxxx**

Kogeambefaling for xx vandværks vestlige forsyningsområde ophæves helt!

Nu er der ikke mere forurening i xx vandværks ledningsnet. Derfor ophæves kogeambefalingen nu for de sidste ejendomme.

Det drejer sig om følgende ejendomme:

sydvej nr. 2, nr. 3, nr. 4, nr. 7 og nr. 9

nordvej nr. 1, nr. 2 og nr. 3

østvej nr. 31, nr. 33, nr. 35, nr. 41 og lige numre 60-74.

I den øvrige del af det område hvor der oprindeligt blev givet kogeambefaling, blev kogeambefalingen ophævet den xx.xx.xxxx

Vandværket og kommunen arbejder fortsat på at forhindre, at der opstår nye forureningshændelser, og vil overvåge drikkevandskvaliteten hyppigt i et godt stykke tid.

Yderligere information kan fås hos:

- xx Vandværk, xx på telefon nr. xx eller mobil nr. xx.

Odense Kommune, By- og Kulturforvaltningen, Richard Jensen, tlf.: 6551 2595



**Afblæsning af kogeambefaling - lad vandet løbe i 10 minutter inden det drikkes.**



### 3.4.5 Brev fra xx vandværk til forbrugere om at kogeanbefaling er ophævet

dato xx.xx.xxxx

Afsender:  
xx vandværk  
Adresse  
postnr by

#### Meddelelse om at kogeanbefaling ophæves i xxxx

Kogeanbefaling for xx vandværks vestlige forsyningsområde ophæves helt!

Nu er der ikke mere forurening i xx vandværks ledningsnet. Derfor ophæves kogeanbefalingen nu for de sidste ejendomme.

Det drejer sig om følgende ejendomme:

sydvej nr. 2, nr. 3, nr. 4, nr. 7 og nr. 9

nordvej nr. 1, nr. 2 og nr. 3

østvej nr. 31, nr. 33, nr. 35, nr. 41 og lige numre 60-74.

I den øvrige del af det område hvor der oprindeligt blev givet kogeanbefaling, blev kogeanbefalingen ophævet den xx.xx.xxxx

Vandværket og kommunen arbejder fortsat på at forhindre, at der opstår nye forureningshændelser, og vil overvåge drikkevandskvaliteten hyppigt i et godt stykke tid.

Yderligere information kan fås hos:

- xx Vandværk, xx på telefon nr. xx eller mobil nr. xx.
- Odense Kommune, By- og Kulturforvaltningen, Richard Jensen, tlf.: 6551 2595



**Afblæsning af kogeanbefaling - lad vandet løbe i 10 minutter inden det drikkes.**

### 3.4.6 Forslag til SMS-tekst og tekst på de sociale medier (f.eks. Facebook eller Twitter)

Kommunikationsafdelingen i Odense Kommune skal have information om sted, tid og forholdsregler, hvorefter de kan formulere en kort tekst til kommunens SMS-service, Facebook m.fl. Teksten skal kommunikeres både på dansk og engelsk.

Kommunikationsafdelingen i Odense Kommune assistere de vandværker, der ikke har egen SMS-service.

Nedenstående er forslag til tekst for de vandværker, der har SMS-service (se afsnit 3.2)

#### **Ved kogepåbud**

Drikkevandet er forurenet i *bydelen/området mellem xxxgade, yyygade og zzzgade* – **Drikkevandet bør derfor koges før du bruger det.** For mere information om kogevejledning, hvorfor m.m se *hjemmeside for berørte vandværk og OK.dk/vand/..*

Mvh. XXvandværk og Odense Kommune

#### På engelsk:

The drinkingwater is polluted in *towndistrict between xxxstreet, yyystreet and zzzstreet*-**Please boil the water before use.** For more information on cooking instructions, reason for pollution ect. see *website for affected waterworks and OK.dk/vand/...*

Best regards XXwaterworks and Odense Kommune

#### **Ved status quo**

Kog stadig drikkevandet i *byen/området mellem xxxgade, xxvej, xvgade og xvvej*. Læs mere på *hjemmeside for berørte vandværk og OK.dk/vand/..*

Mvh. XXvandværk og Odense Kommune

#### På engelsk:

Recomendation for boling drinkingwater is ongoing in *towndistrict between xxxstreet, yyystreet and zzzstreet*. For more information see *website for affected waterworks and OK.dk/vand/...*

Best regards XXwaterworks and Odense Kommune

#### **Ved fuldstændig frigivelse**

Vandet er nu rent. Åbn alle haner med koldt vand i 10 minutter, inden vandet bruges. For mere information se *hjemmeside for berørte vandværk og OK.dk/vand/..*

Mvh. XXvandværk og Odense Kommune

#### På engelsk:

The water is now clean. Open all taps with cold water for 10 minutes before using the water. For more information see *website for affected waterworks and OK.dk/vand/...*

Best regards XXwaterworks and Odense Kommune

## 4. Intern procedure ved ”mindre drikkevandsforureninger”

### Fund af coliforme bakterier (< 20 CFU/100 mL) eller et forhøjet kimal ved 22 °C (>200 - 2000 CFU/mL) ved taphane:

- SMS modtages af vandværk og kommune (tilsynsmyndigheden) straks efter aflæsning af resultatet på laboratoriet. Det er vandværkets ansvar at producedurer vedr. information ved ovreskridelser overholdes.
- Kommunen kontakter vandværket og hører om der har været uregelmæssigheder i forbindelse med driften, eller om vandværket har viden om andre ting, der kan forklare fundene. Det aftales evt. med vandværket, at vandværket hurtigst muligt inspicerer værket og borerne for eventuelle utætheder, der kunne lede forureninger til drikkevandet. Kommunen foretager evt. et teknisk tilsyn, så vandværket og borerne kan gennemgås sammen med værkpasseren/formanden for vandværket. Det aftales under normale forhold, at der hurtigst muligt udtages en opfølgende prøve til analyse for E. coli, coliforme bakterier og kimal ved 22 °C (uanset hvilken parameter, der har været overskredet). Ved mistanke om tilledning af overfladevand eller kloakvand, kan der suppleres med analyse for enterokokker og Clostridium perfringens
- Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS) kontaktes **kun** hvis der er supplerende viden, der peger på forurening med kloakvand eller lignende sundhedsskadelige forureningskilder

### Fund af E. coli, fund af coliforme bakterier (> 20 CFU/100 mL) eller et forhøjet kimal ved 22 °C (>2000 CFU/mL) ved taphane:

- SMS modtages af vandværk og kommune (tilsynsmyndigheden) straks efter aflæsning af resultatet på laboratoriet. Det er vandværkets ansvar at producedurer vedr. information ved ovreskridelser overholdes.
- Kommunen kontakter vandværket og hører om der har været uregelmæssigheder i forbindelse med driften, eller om vandværket har viden om andre ting, der kan forklare fundene. Det aftales evt. med vandværket, at vandværket hurtigst muligt inspicerer værket og borerne for eventuelle utætheder, der kunne lede forureninger til drikkevandet. Kommunen foretager evt. et teknisk tilsyn, så vandværket og borerne kan gennemgås sammen med værkpasseren/formanden for vandværket. Det aftales under normale forhold, at der hurtigst muligt udtages en opfølgende prøve til analyse for E. coli, coliforme bakterier og kimal ved 22 °C (uanset hvilken parameter, der har været overskredet). Ved mistanke om tilledning af overfladevand eller kloakvand, kan der suppleres med analyse for enterokokker og Clostridium perfringens
- Kommunen kontakter **altid** Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS) for en udtalelse, efter det første overskridende analyseresultat foreligger og efter den afklarende samtale med vandværket. Tilsynsmyndigheden forelægger analyseresultaterne sammen med den supplerende viden for STPS. STPS vurderer om der skal udsendes koganbefaling til vandværkets forbrugere, eller andre tiltag skal iværksættes for at sikre forbrugernes sundhed
- By- og Kulturforvaltningens beredskabsansvarlige chef orienteres om sagen og STPS´ s vurdering vedr. sundhedsfare. By- og Kulturforvaltningens beredskabsansvarlige chef vurderer i samråd med tilsynsmyndighedens sagsbehandler, hvordan det videre sagsforløb bør være, og om beredskab Fyn skal inddrages i det. Hvis beredskab Fyn inddrages, og risikovurderingen dermed ændres fra **grøn** til enten **gul** eller **rød**, overdrages ansvaret for det videre forløb til krisestaben.

## 5. Beredskabsplanens revisions logbog

<b>Revision nr.:</b>	<b>Initialer:</b>	<b>Dato:</b>	<b>Ændringslog</b>
1	GEL	December 2009	Nyt dokument
2	HPBH/BILA	Februar 2019	Planen er omskrevet og reduceret i omfang for at være en operationel plan. Beskrivelse af de enkelte beredskabsplaner for vandværkerne er slette. Planen omhandler kun beredskabsplanen for Odense Kommune. Den skal læses som en support til de enkelte vandværkers egne beredskabsplaner. Vandværkernes og Odense Kommunes ansvarsområder er tydeligt beskrevet.
3	HPBH/BILA	Februar 2020	Planen er gennemgået sprogligt og unøjagtigheder og dobbeltformuleringer er fjernet.